

2.B.4-1 Managementverklaring CO₂ reductiedoelstellingen

De directie van Leidsch Loonbedrijf B.V. wenst haar MVO beleid vast te leggen in een managementsysteem volgens de normering CO₂ prestatieladder 3.0 niveau 3. Doelstelling hierbij is het onderhouden van een continu verbeterproces binnen de organisatie m.b.t. CO₂-reductie.

Hierbij zijn de doelstellingen met betrekking tot de CO₂-reductie als volgt:

- Doelstelling scope 1 in 2020 is 3%, scope 2 is 98%.
- Onderzoek naar gebruik "groene stroom" op de bedrijfslocatie.
- Onderzoek toepassing windenergie en zonne-energie
- Vervangen van defecte verlichting op de bedrijfslocatie door energiezuinig.
- Aanschaf bevorderen van machines en auto's met een lage CO₂-uitstoot.
- Bewustwording CO₂-reductie onder het personeel en gedragsverandering.
- CO₂-reductie op kantoor- en projectlocaties.

Om dit beleid te kunnen realiseren stelt de directie adequate middelen ter beschikking.

Afgesproken procedures en werkwijzen over het functioneren van de organisatie en haar medewerkers zijn vastgelegd in het integraal managementsysteem, evenals procedures om de uitvoering van het beleid te analyseren, beoordelen en bij te sturen door middel van het PDCA-principe.

De directie streeft naar het voorkomen van alle voorzienbare gevaren voor medewerkers, ingehuurd krachten en derden, die kunnen leiden tot persoonlijk letsel, beroepsziekte, materiële schade en/of schade aan eigendommen of het milieu. Uitvoerend leidinggevenden zijn actief betrokken bij het MVO-beleid binnen de organisatie als onderdeel van hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Uitvoerende medewerkers zijn bekend met en voldoende opgeleid/ervaren om hun werkzaamheden veilig en gezond uit te voeren met respect voor milieu, omgeving en derden.

Jaarlijks zal de directie een interne audit (laten) uitvoeren en vastleggen. Op basis van de gerapporteerde bevindingen wordt een directiebeoordeling gegeven over de werking van het systeem voor de organisatie en haar medewerkers. Gesignaleerde tekortkomingen en verbeterpunten worden in een plan van aanpak verwerkt en periodiek geëvalueerd.

Ook zal de directie jaarlijks een externe audit laten uitvoeren door een erkende certificerende instelling om continuïteit en naleving van de certificering te waarborgen. Het plan van aanpak en de gerealiseerde verbeteringen zullen worden gecommuniceerd binnen de organisatie als stimulans voor medewerkers in hun persoonlijk functioneren.

Door ondertekening van dit document heeft de directie van Leidsch Loonbedrijf B.V. de handboeken geautoriseerd als bindend document voor de organisatie en haar medewerkers.

Leiden: 18-08-2017

Directie: Marcel Krook